

परिशिष्ट-2

परीक्षा पाठ्यक्रम प्रथम चरण हेतु पाठ्यक्रम 1. हिन्दी टंकण

समय-10 मिनट

अधिकतम अंक-15

हिन्दी टंकण (अनिवार्य) के परीक्षण हेतु 10 मिनट की अवधि में करने हेतु एक प्रश्न-पत्र दिया जायेगा। हिन्दी टंकण में कम्प्यूटर पर 8000 की-डिप्रेसन प्रति घण्टा की गति होना आवश्यक है। यदि अभ्यर्थी उक्त गति की अनिवार्यता को पूरा नहीं करता है, तो वह सेवायोजन हेतु अनर्ह माना जायेगा। 8000 की-डिप्रेसन की गति प्राप्त करने वाले अभ्यर्थियों को 10 अंक दिया जायेगा। तदोपरान्त निम्नलिखित क्रम में अतिरिक्त अंक प्राविधानित हैं, किन्तु अतिरिक्त की-डिप्रेसन के कुल पूर्णांक 15 से अधिक नहीं होंगे।

गति	अंक
8000-8999 की-डिप्रेसन	10 अंक
9000-10499 की-डिप्रेसन	11 अंक
10500-11999 की-डिप्रेसन	12 अंक
12000-13499 की-डिप्रेसन	13 अंक
13500-14999 की-डिप्रेसन	14 अंक
15000 से अधिक	15 अंक

2. अंग्रेजी टंकण

समय-10 मिनट

अधिकतम अंक-15

अंग्रेजी टंकण के परीक्षण हेतु 10 मिनट की अवधि में करने हेतु एक प्रश्न-पत्र दिया जायेगा। अंग्रेजी टंकण में कम्प्यूटर पर 9000 की-डिप्रेसन प्रति घण्टा की गति होना आवश्यक है। यदि अभ्यर्थी उक्त गति की अनिवार्यता को पूरा नहीं करता है, तो वह सेवायोजन हेतु अनर्ह माना जायेगा। 9000 की-डिप्रेसन की गति प्राप्त करने वाले अभ्यर्थियों को 10 अंक दिया जायेगा। तदोपरान्त निम्नलिखित क्रम में अतिरिक्त अंक प्राविधानित हैं, किन्तु अतिरिक्त की-डिप्रेसन के कुल पूर्णांक 15 से अधिक नहीं होंगे।

गति	अंक
9000-10499 की-डिप्रेसन	10 अंक
10500-11999 की-डिप्रेसन	11 अंक
12000-13499 की-डिप्रेसन	12 अंक
13500-14999 की-डिप्रेसन	13 अंक
15000-16499 की-डिप्रेसन	14 अंक
16500 से अधिक	15 अंक

3. कम्प्यूटर ज्ञान परीक्षा
कम्प्यूटर टर्मिनल पर प्रायोगिक परीक्षा पाठ्यक्रम
अधिकतम अंक—100
समय— 1.30 घंटे

- 1- Basic knowledge of working on windows on desktops and laptops with peripherals like printer, scanner microphone, speaker and working knowledge of Software installation/uninstallation, operating systems update. -20 marks
- 2- Working knowledge of Word processing packages and Unicode language basic knowledge (Microsoft word, Open office etc.) -25 marks
- 3- Working knowledge of Spread Sheets in Microsoft office excel & libra. Working knowledge of Hyperlink, attachment, upload/download. -20 marks
- 4- Conversant in the use of world wide web and popular websites (for Railway/Air Reservation, search engines like google, information web site like Wikipedia, including government websites and 1905 CM helpline portal etc.) -10 marks
- 5- Working knowledge of E-mailing (sending, sending with attachment, reading, saving, printing, maintaining address etc.) -15 marks
- 6- Working knowledge of preparation of presentations (power point, PDF etc.) with different styles and animations) -10 marks

Note – Each procedure take screen shot and then Printout of the output shall be taken and given for evaluation.

कम्प्यूटर ज्ञान संबंधी प्रायोगिक परीक्षा पास करना अनिवार्य है। परीक्षा अर्हकारी प्रकृति (Qualifying Nature) की होगी, जिसमें न्यूनतम 50 प्रतिशत अंक प्राप्त करना अनिवार्य होगा। 50 प्रतिशत से कम अंक प्राप्त करने वाले अभ्यर्थियों को सेवायोजन हेतु अर्ह नहीं समझा जायेगा।

4. हिन्दी आशुलेखन
समय—5 मिनट एवं 35 मिनट **अधिकतम अंक—135**

हिन्दी आशुलेखन में अपर निजी सचिव पद हेतु 80 शब्द प्रतिमिनट की गति होना आवश्यक है। अभ्यर्थियों से अपेक्षा की जायेगी कि वे उक्त निर्धारित गति में 05 मिनट की अवधि में बोले गये हिन्दी गद्यांश का कम्प्यूटर द्वारा लिप्यान्तरण करें, जिसके लिए उन्हें 35 मिनट का समय दिया जायेगा। गद्यांश का चयन इस दृष्टिकोण से किया जायेगा कि उससे न केवल आशुलेखन की गति का वरन् मुहावरेदार भाषा के ज्ञान का भी परीक्षण हो सके। किसी अभ्यर्थी की त्रुटियां यदि 05 प्रतिशत से अधिक होती हैं, तो उसे सेवायोजन हेतु अर्ह नहीं समझा जायेगा।

5. अंग्रेजी आशुलेखन

समय—5 मिनट एवं 35 मिनट

अधिकतम अंक—135

अंग्रेजी आशुलेखन में अपर निजी सचिव पद हेतु 100 शब्द प्रति मिनट की गति होना आवश्यक है। अभ्यर्थियों से अपेक्षा की जायेगी कि वे उक्त निर्धारित गति में 05 मिनट की अवधि में बोले गये अंग्रेजी गद्यांश का कम्प्यूटर द्वारा लिप्यांतरण करे, जिसके लिए उन्हें 35 मिनट का समय दिया जायेगा। गद्यांश का चयन इस दृष्टिकोण से किया जायेगा कि उससे न केवल आशुलेखन की गति का वरन् मुहावरेदार भाषा के ज्ञान का भी परीक्षण हो सके। किसी अभ्यर्थी की त्रुटियां यदि 05 प्रतिशत से अधिक होती हैं, तो उसे अधिमान हेतु अर्ह नहीं समझा जायेगा।

नोट:—हिन्दी एवं अंग्रेजी टंकण परीक्षा में सफल अभ्यर्थियों को ही कम्प्यूटर ज्ञान परीक्षा में सम्मिलित किया जायेगा। इसी प्रकार कम्प्यूटर ज्ञान परीक्षा में सफल अभ्यर्थियों को ही हिन्दी एवं अंग्रेजी आशुलेखन परीक्षा हेतु अर्ह घोषित किया जायेगा। अंग्रेजी आशुलेखन की परीक्षा अधिमानी अर्हता हेतु वैकल्पिक प्रकृति की होगी।

द्वितीय चरण हेतु पाठ्यक्रम

1. सामान्य अध्ययन

अधिकतम अंक –100

समय – 2 घंटे

प्रश्न वस्तुनिष्ठ प्रकार के होंगे।

1. अधुनातन राष्ट्रीय तथा अन्तर्राष्ट्रीय एवं उत्तराखण्ड की महत्वपूर्ण घटनाएं –10 अंक
2. सामान्य विज्ञान एवं साइबर अपराध, सारबर सुरक्षा की बुनियादी बातें, सुरक्षा में बायोमैट्रिक उपकरणों की भूमिका। –10 अंक
3. भारत का इतिहास (प्राचीन, मध्यकालीन एवम् आधुनिक भारत के संदर्भ में) –05 अंक
4. भारत का भूगोल, कृषि, जनसंख्या एवं आपदा प्रबंधन (आपदा प्रबंधन राज्य परिपेक्ष्य में) 10 अंक
5. भारतीय संविधान, अर्थ व्यवस्था एवं संस्कृति 10 अंक
6. उत्तराखण्ड का भौगोलिक विवरण, (हिमालयी राज्य के परिपेक्ष्य में कृषि, पशुपालन, कृषि, बागवानी, पर्यटन, खनिज संपदा, वन एवं पर्यावरण 10 अंक
7. उत्तराखण्ड की जनगणना, आर्थिक सर्वेक्षण/बजट, राजनैतिक एवं ऐतिहासिक पृष्ठभूमि एवं राष्ट्रीय/राज्य आन्दोलन में सहभागिता 10 अंक
8. उत्तराखण्ड की शिक्षा, संस्कृति (जनजाति, सामाजिक विविधता, परम्परायें, प्रथाएं, रहन-सहन, सामाजिक प्रथाओं के संबंध में विशिष्ट जानकारी) 10 अंक
9. भारत सरकार एवं राज्य सरकार की महत्वपूर्ण योजनाएं, महत्वपूर्ण संविधान संशोधन, अधिनियम एवं मा0 उच्च न्यायालय के निर्णय 10 अंक
10. सामान्य बुद्धि परीक्षण एवं आचारशास्त्र (शिष्टाचार, भावनात्मक/ मनोवैज्ञानिक/मानववादी समझ तथा प्रशासन और शासन में उनके उपयोग और प्रयोग, शासन व्यवस्था में ईमानदारी, सरकार में सूचना का आदान प्रदान और पारदर्शिता, सूचना का अधिकार, भ्रष्टाचार की चुनौतियां इत्यादि 15 अंक

नोट – उत्तराखण्ड संबंधी प्रश्न के अंकों की संख्या वस्तुनिष्ठ प्रकार के सामान्य अध्ययन में 40 से अधिक एवं कम नहीं होगी।

2. निबन्ध एवं आलेखन

अधिकतम अंक—100

समय—03 घंटे

यह प्रश्न-पत्र परम्परागत (निबन्धात्मक) प्रकार का होगा। प्रश्न-पत्र का क्षेत्र निम्नलिखित रूप में होगा।

1. अपठित गद्यांश और प्रश्नोत्तर तथा अपठित गद्यांश का शीर्षक एवं अंग्रेजी से हिन्दी में अनुवाद
—20 अंक
2. संक्षेपण
—10 अंक
3. पत्र एवं कार्यालयीय विभिन्न पत्रों (शासकीय पत्र, अर्द्धशासकीय पत्र, कार्यालय ज्ञाप, कार्यालय आदेश, अनुस्मारक, अधिसूचना, आदि) का आलेखन
—10 अंक
4. बैठक सूचना/एजेंडा/कार्यवृत्त, प्रेस नोट, टिप्पणी
—10 अंक
5. अनेक शब्दों का एक शब्द
—10 अंक
6. वाक्यों का शुद्धिकरण
—10 अंक
7. पर्यायवाची तथा विलोम शब्द
—10 अंक
8. हिन्दी निबन्ध (उत्तराखण्ड में आपदा प्रबन्धन, उत्तराखण्ड में रोजगार/स्वरोजगार सृजन संबंधी विषय पर, भ्रष्टाचार रोकथाम, डिजिटल इंडिया, भारतीय संविधान विषय) —25 अंक

नोट :- 1. निबन्ध एवं आलेखन प्रश्न-पत्र में अभ्यर्थियों को न्यूनतम 35 प्रतिशत अंक प्राप्त करना अनिवार्य होगा।

2. प्रश्न-पत्र प्रथम एवं द्वितीय में ऐसे प्रश्न होंगे जो एक स्नातक से अपेक्षित हैं।